



**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I/II
DERSİ
KILAVUZU**

KIRIKKALE-2021

GİRİŞ

Öğretmenlik uygulaması dersi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır.

DERSİN İÇERİĞİ

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

TANIMLAR

- a) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- d) Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- e) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür yardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında öğretmenlik uygulaması yapan öğrencileri,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>),

ı) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

i) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI

Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve **uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları**,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) **Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi** esastır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez** izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan **uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde** sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.
4. Uygulama öğrencisinin **devam durumunu** Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde **öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara** uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları **çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı** uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, **mazeretine ilişkin belgeyi** öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılmadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DÖNEMİ VE SÜRESİ

Lisans eğitimi programlarında **öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 2 (iki) teorik ve 6 (altı) uygulama ders saatidir.** Buna göre; öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri **her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati **1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.**

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, **biri ilk** anlattığı **diğeri son** anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki **her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde** gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.** Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmeninin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. **Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.**

Uygulama ğretim elemanı ve uygulama ğretmeni, her bir uygulama ğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ltlerine göre değerlendirir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Uygulama ğretim elemanı ve/veya uygulama ğretmeni, uygulama öğrencisinin dosyasında bulunması gereken belge ve dokümanlara ve hangilerinin basılı veya CD ile bulunması gerektiğine karar verebilir ve dosyayı dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda bulunduğu zamanlarda dosya uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır. Bu bölümde uygulama ğretim elemanı ve uygulama ğretmeni tarafından istenebilecek belgeler sunulmuştur.

1. Uygulama ğrencisi bilgileri:

Uygulama öğrencisinin adı soyadı, ğrenci Numarası, Bölümü, Ana bilim dalı, ğretim yılı ve dönemi, Uygulama okulunun adı, Uygulama ğretmeninin adı soyadı, Uygulama ğretim elemanının adı soyadı (EK-1 kullanılabilir).

2. Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler:

Uygulama ğrencisi, sınıfta işlemiş olduğu her bir dersin planını ve o dersle ilgili ders notlarını dosyaya koyar. Hazırlanan ya da kullanılan ğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir. Öğretilen her dersin sonunda uygulama ğrencisi kendi dersini değerlendirdiği bir bölüm ekler. Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

3. İzlediğini diğer derslerle ilgili gözlemler:

Ders Gözlem Formu ya da gördüklerinizi kaydedebilmeniz için kabul edilen başka bir kayıt yöntemi kullanılabilir.

4. Diğer resmi belgeler:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun devlet memurunun görev ve sorumlulukları, genel hak ve yardımlar, atama ve yer değiştirme, adaylık, müracaat ve şikyet, izin, kılık-kıyafet, görevde ilerleme ve yükselme, sicil ve disiplin ile ilgili hükümleri
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik

- 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı Çalışma Takvimi
- İlgili derslerin öğretim programları, ünitelendirilmiş yıllık planlar, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar.
- Uygulama esnasında katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders dışı etkinliklere ilişkin doküman.
- Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi
- Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu
- Öğretmenler kurulu toplantı tutanağı
- Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı
- Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar
- Atama ve tayin yönetmelikleri
- Öğrenci kayıt ve kabulü
- Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanlar
- Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler
- İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)

EKLER

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanlarının yararlanabileceği belgeler eklerde sunulmuştur: Uygulama öğrencisi dosyası; öğrenci bilgileri bölümü, uygulama etkinlik planı, değerlendirme formu, ders gözlem formu, devam formları, akran değerlendirme ölçeği, ders planı örnekleri (EK 1-7).



**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI**

Sorumlu Öğretim Elemanı

.....

Uygulama Öğrencisinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Anabilim Dalı :

Uygulama Okulu :

Uygulama öğrencisinin

Adı Soyadı:

Etkinlik	Etkinlik Tarihi	Uygulama Öğretmeni imza	Açıklamalar
* Dönem planı (uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni birlikte yapar) *Öğretmen ve öğrencinin okuldaki bir günü (Gözlem)			
*Öğretim etkinlikleri, sınıf ve sınıfın kontrolü (Gözlem) *Ders hazırlığı, planlama, Yöntem-teknik seçme ve değerlendirme (Gözlem)			
*Öğretmenlik Uygulaması (Uygulama öğrencisi hazırlandığı konuda ders işler) *Mikro öğretim (İşlenen dersin video kaydı yapılabilir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme (Uygulama öğrencisi işlediği dersi değerlendirir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme (Uygulama öğrencisi arkadaşları tarafından değerlendirilir)			
*Öğretmenlik Uygulaması *Mikro öğretim			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Mikro öğretim yapılabilir			
*Öğretmenlik Uygulaması *Öz değerlendirme			
*Öğretmenlik Uygulaması *Akran değerlendirme			
Dönem sonu değerlendirme			

Bu bölümde örneği sunulan öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu uygulama öğrencisinin öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu form uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlar da göz önünde bulundurulur.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

“E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan

“K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan

“İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir. Bununla ilgili bir örnek öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunun altında açıklanmıştır. Ancak, bu hesaplamada fakülteler kendilerine özgü yöntemleri de kullanabilirler.

DERS GÖZLEM FORMU Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Uygulama öğrencisi : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Öğrenci Sayısı :

..... Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var

(K) = Kabul edilebilir

(İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				

2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	<i>Ders başında</i>			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<i>Ders süresinde</i>			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<i>Ders sonunda</i>			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
TOPLAM				

ÖZET BİLGİ

Uygulama öğrencisinin yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

Uygulama öğrencisinin görüşleri (varsa)

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

..... Bölümü,..... Ders YılıDönemi

Uygulama öğrencisi Adı Soyadı :						
Gözlem Yapılan Okul :						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Uygulama öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı :
İmzası :

Okul Müdürü
Adı Soyadı :
İmzası :

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Uygulama öğrencisi Akran Değerlendirme Ölçeği

Bu ölçek uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama öğrencisinin dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun derecenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :
Uygulama öğrencisi : Ders :
Gözlemci : Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlama ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

20...-20.... Öğretim Yılı Dönemi

Bölümü/Programı :.....

Uygulama Okulu :.....

Uygulama Öğretmeni :.....

Sıra no	Uygulama öğrencisinin Numarası	Uygulama öğrencisinin Adı-soyadı	Notu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Tarih:..../..../.....

Uygulama öğretmeni

İmza

Okul Müdürü

İmza

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun İşlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
--	--